

Załącznik do ogłoszenia z dnia 12.08.2015 r.

- psycholog w Warsztacie Terapii Zajęciowej (0,25 etatu)

Informacje szczegółowe:

a. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku psychologia i udokumentowany co najmniej 3 -letni staż pracy,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

b. Wymagania dodatkowe:

- umiejętności i doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną,
- ukończone kursy, szkolenia przydatne w pracy z w/w kategoriami osób,
- umiejętności interpersonalne, w szczególności komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, asertywność,
- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy własnej oraz samodzielność i sumienność,
- umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność,
- umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office,
- znajomość: ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

c. Zakres zadań na stanowisku

- udział w pracach Rady Programowej WTZ, w tym m.in. opracowywanie i realizacja oraz aktualizowanie indywidualnych programów rehabilitacji uczestników,
- organizowanie indywidualnego poradnictwa specjalistycznego psychologicznego dla uczestników WTZ, w tym dokonywanie oceny ich potrzeb, możliwości oraz funkcjonowania w różnych sferach życia,
- udzielanie pomocy psychologicznej w rozwiązywaniu bieżących problemów psychologicznych uczestnikom i ich rodzinom oraz opiekunom,
- organizowanie i prowadzenie form grupowej pomocy psychologicznej dla uczestników WTZ oraz osób im bliskich, w tym zajęć z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, grup wsparcia, terapii rodzinnej, treningów umiejętności społecznej, itp.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- 2) List motywacyjny
- 3) Podpisana klauzula „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.”

Zastępca Kierownika
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żarach
Danuta Nowak