

# **REGULAMIN NOCLEGOWNI DLA OSÓB BEZDOMNYCH W ŻARACH**

Noclegownia dla bezdomnych działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Żary oraz niniejszego regulaminu i jest powołana do realizacji postanowień ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 901 z późn.zm.) w zakresie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym (art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej).

## **I. ZADANIA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA NOCLEGOWNI**

### **§ 1**

1. Noclegownia dla osób bezdomnych przeznaczona jest do udzielania pomocy osobom bezdomnym przebywającym na terenie miasta Żary.
2. Noclegownia jest czynna:
  - a) Od 01.01.2024r. do 31.03.2024r. oraz od 01.10.2024r. do 31.12.2024r. w godzinach od 18:00 do 8:00 rano dnia następnego,
  - b) Od 01.04.2024r. do 30.09.2024r. w godzinach od 19:00 do 7:00 rano dnia następnego.

### **§ 2**

1. Zakres pomocy świadczonej przez Noclegownię obejmuje:
  - a) tymczasowe schronienie/udzielenie noclegu w postaci miejsca do spania wyposażonego w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) zlokalizowanego w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
  - b) dostęp do pomieszczeń sanitarnych w celu dokonania zabiegów związanych z higieną osobistą,
  - c) w razie konieczności zmianę ubrania ( w ramach posiadanych przez Noclegownię zasobów),
  - d) otrzymanie gorącej herbaty oraz suchego prowiantu,
  - e) możliwość skorzystania z pralki w celu wyprania rzeczy osobistych ( pod nadzorem Opiekuna Noclegowni),
  - f) możliwość udziału w programach / zajęciach/warsztatach/treningach prowadzonych w Noclegowni z zakresu aktywizacji społecznej i/lub aktywizacji zawodowej
  - g) możliwość skorzystania ze wsparcia m.in. pracownika socjalnego, psychologa oraz innych specjalistów Fundacji CRSEG

## **II. ZASADY PRZYJMOWANIA DO NOCLEGOWNI**

### **§ 3**

1. W trakcie przyjmowania, osoba zgłaszająca się do Noclegowni jest zobowiązana do przedłożenia dokumentu tożsamości i udzielenia informacji dotyczących jej sytuacji życiowej i przyczyn poszukiwania schronienia.

### **§ 4**

1. W przypadku braku dowodu tożsamości osoba bezdomna winna przedłożyć zaświadczenie o złożeniu wniosku o wydanie dowodu osobistego w terminie 1 dnia roboczego (3 dni w przypadku weekendu).
2. Jeżeli takiego zaświadczenia nie przedłoży, dyżurujący Opiekun Noclegowni ma obowiązek poinformowania Policji, o tym, że z usług Noclegowni korzysta osoba o nieustalonej tożsamości, z prośbą o pomoc w jej ustaleniu.

### **§ 5**

1. Do Noclegowni nie będzie przyjęta osoba, która:
  - a) nie akceptuje postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) nie przedstawi dokumentu (do wglądu) potwierdzającego tożsamość lub zaświadczenia o złożeniu wniosku o wydanie dokumentu potwierdzającego tożsamość; dopuszcza się możliwość przyjęcia do placówki pomimo braku dokumentu tożsamości, o ile w terminie 1 dnia od dnia przyjęcia (3 dni w przypadku weekendu) do Noclegowni osoba bezdomna przedstawi ten dokument lub zaświadczenie o złożeniu wniosku o wydanie tego dokumentu. W przeciwnym wypadku taka osoba zostanie wydalona z Noclegowni,
  - c) odmówi udzielenia informacji, dotyczącej swojej sytuacji osobistej, rodzinnej, majątkowej, dochodowej, zdrowotnej oraz nie poda przyczyny ubiegania się o udzielenie schronienia,
  - d) odmówi poddania się badaniu stanu trzeźwości lub testowi na obecność w organizmie substancji psychoaktywnych,
  - e) jest po spożyciu alkoholu (wynik badania alkomatem inny niż 0,00 ‰) lub pod wpływem działania substancji psychoaktywnych,
  - f) odmówi dokonania przez dyżurującego Opiekuna Noclegowni przeglądu odzieży wierzchniej, innych przedmiotów wnoszonych na teren Noclegowni, a także odmówi sprawdzenia zawartości wnoszonych butelek lub kartonów z napojami/płynami,

- g) odmówi podpisania Karty przyjęcia do Noclegowni,
  - h) nie nawiązuje logicznego kontaktu z dyżurującym Opiekunem Noclegowni,
  - i) zachowuje się agresywnie lub awanturuje się,
  - j) ze względu na stan zdrowia wymaga udzielenia natychmiastowej pomocy specjalistycznej,
  - k) ze względu na stan zdrowia zagraża zdrowiu i życiu innym osobom przebywającym w Noclegowni
  - l) odmawia doprowadzenia się do właściwego stanu higienicznego,
  - m) nie stosuje się do innych poleceń dyżurującego Opiekuna Noclegowni,
  - n) została wydalona z Noclegowni, a okres karencji 21 dni jeszcze nie upłynął.
2. O przyjęciu, okresie przyjęcia bądź odmowie przyjęcia osoby bezdomnej do Noclegowni decyduje dyżurujący Opiekun Noclegowni.
  3. Przyjęcie do Noclegowni poprzedzone jest zapoznaniem osoby bezdomnej z niniejszym Regulaminem, który własnoręcznym, czytelnym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z jego treścią. Złożenie podpisu pod Regulaminem lub złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią jest równoznaczne z akceptacją jego postanowień.
  4. Następnego dnia po przyjęciu lub w pierwszym dniu pracy po dniach wolnych, należy zgłosić się do pracownika socjalnego MOPS w Żarach w celu ustalenia zakresu pomocy i planu wychodzenia z bezdomności.
  5. Osoby, które podjęły zatrudnienie i we własnym zakresie są w stanie zapewnić sobie schronienie mogą przebywać w Noclegowni max. do 3 miesięcy, o ile placówka dysponuje wolnymi miejscami. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach pobyt ten może zostać wydłużony.

## § 6

1. Noclegownia dysponuje maksymalnie 20 miejscami noclegowymi, a w sytuacjach kryzysowych występujących na skalę masową z jednoczesnym pominięciem standardów, o których mowa w Ustawie i Rozporządzeniu może zapewnić nie więcej niż łącznie 25 miejsc noclegowych.

## **III. PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG NOCLEGOWNI**

### § 7

1. Osoba korzystająca z usług Noclegowni ma prawo do:
  - a) pobytu w Noclegowni w godzinach jej funkcjonowania,

- b) ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00 rano,
- c) miejsca do spania wyposażonego w materac i komplet pościeli, zlokalizowanego w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
- d) korzystania z urządzeń stanowiących wyposażenie Noclegowni,
- e) korzystania z prysznica i urządzeń sanitarnych,
- f) gorącego napoju,
- g) palenia tytoniu w miejscu poza budynkiem Noclegowni wyznaczonym przez dyżurującego Opiekuna Noclegowni,
- h) brania udziału w zajęciach/warsztatach/treningach organizowanych przez Fundację CRSEG,
- i) korzystania ze wsparcia pracownika socjalnego, psychologa oraz innych specjalistów Fundacji CRSEG,
- j) zgłaszania dyżurującemu Opiekunowi Noclegowni skarg i wniosków dotyczących pobytu w Noclegowni,
- k) rezygnacji z pobytu w Noclegowni.

2. Osoba korzystająca z usług Noclegowni ma obowiązek:

- a) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- b) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów porządkowych,
- c) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz pozostałych osób korzystających z usług Noclegowni,
- d) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach i wokół budynku,
- e) dbania o higienę osobistą,
- f) wykonywania poleceń dyżurującego Opiekuna Noclegowni wydawanych w ramach jego obowiązków i uprawnień,
- g) przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu oraz używania innych środków odurzających na terenie Noclegowni,
- h) w sytuacjach przewidzianych Regulaminem lub na wezwanie dyżurującego Opiekuna Noclegowni dobrowolnie poddawać się badaniu alkomatem a także testom na obecność w organizmie substancji psychoaktywnych,
- i) w uzasadnionych przypadkach, na wezwanie dyżurującego Opiekuna Noclegowni przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o wykluczeniu chorób zakaźnych,
- j) w godzinach funkcjonowania Noclegowni, zgłaszania dyżurującemu Opiekunowi Noclegowni wszelkich nieobecności i wyjść poza teren Noclegowni,
- k) przychodzenia do Noclegowni do godz. 22<sup>00</sup>,
- l) zgłaszania nieobecności do 7 dni dyżurującemu Opiekunowi Noclegowni. W

przypadku dłuższych nieobecności następuje skreślenie z listy mieszkańców, jednakże jest możliwość przyjęcia w chwili ponownego zgłoszenia się do Noclegowni. Osoby przebywające w szpitalu mają zagwarantowaną rezerwację miejsca noclegowego.

- m) przestrzegania ciszy nocnej w godz. od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> rano,
- n) korzystania z mediów i sprzętów w sposób racjonalny i oszczędny zgodnie z ich przeznaczeniem,
- o) umożliwiania dyżurującemu Opiekunowi Noclegowni sprawowania kontroli sposobu użytkowania wszystkich zajmowanych przez osoby korzystające z usług Noclegowni pomieszczeń,
- p) zachowywania porządku i czystości w zajmowanej sali oraz w pozostałych pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania każdorazowo przed opuszczeniem Noclegowni,
- q) przestrzegania zakazu palenia obowiązującego w wewnętrznych pomieszczeniach całej Noclegowni, z wyjątkiem zewnętrznych miejsc do tego wyznaczonych poza budynkiem Noclegowni,
- r) nie wprowadzania zwierząt na teren Noclegowni,
- s) umożliwiania dyżurującemu Opiekunowi Noclegowni wglądu do zajmowanej szafki,
- t) poszanowania wyposażenia i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach, przestrzegania zasad współżycia społecznego, w szczególności poszanowania cudzej własności, unikania konfliktów, nie używania siły fizycznej oraz innych form przemocy, nie używania słów wulgarnych i obraźliwych, zachowywania kultury osobistej w kontaktach z innymi osobami przebywającymi w Noclegowni,
- u) umożliwiania dyżurującemu Opiekunowi Noclegowni przeglądu odzieży wierzchniej, innych przedmiotów wnoszonych na teren Noclegowni, a także sprawdzenie zawartości wnoszonych butelek lub kartonów z napojami/płynami,
- v) nie wnoszenia łatwo psujących się surowców, półproduktów spożywczych wymagających przed spożyciem gotowania itp.
- w) przechowywania żywności w lodówce w podpisany pojemniku, reklamówce, itp.
- x) informowania dyżurującego Opiekuna Noclegowni o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób przebywających w Noclegowni (np. choroby zakaźnej, zagrożeniu itd. lub możliwości wystąpienia agresji ze strony osób trzecich),
- y) nieodpłatnego wykonywania prac na rzecz Noclegowni i Miasta Żary.

## § 8

1. Osobom korzystającym z usług Noclegowni zabrania się:
  - a) wnoszenia oraz spożywania alkoholu lub substancji psychoaktywnych,
  - b) wnoszenia substancji łatwopalnych, żrących oraz przedmiotów niebezpiecznych, m.in. takich jak: broń, materiały pirotechniczne, ostre narzędzia, itp.
  - c) wnoszenia nadmiernej ilości rzeczy osobistych,
  - d) wnoszenia własnych odbiorników telewizyjnych, radiowych,
  - e) używania czajników elektrycznych, kuchenek, grzałek oraz innych urządzeń grzewczych,
  - f) używania prywatnych przedłużaczy, rozdzielaczy oraz innych elementów połączeniowych,
  - g) zastawiania ciągów komunikacyjnych jakimikolwiek przedmiotami,
  - h) wnoszenia poza teren Noclegowni przedmiotów stanowiących wyposażenie placówki,
  - i) wykonywania czynności stwarzających zagrożenie pożarowe,
  - j) palenia tytoniu poza miejscem do tego wyznaczonym na zewnętrznym terenie Noclegowni,
  - k) umyślnego niszczenia mienia,
  - l) przechowywania i gromadzenia żywności w miejscach innych niż do tego przeznaczonych,
  - m) posiadania zwierząt domowych,
  - n) przyprawiania i przyjmowania osób postronnych,
  - o) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
  - p) zakłócania ciszy nocnej.

## IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. Dyżurujący Opiekun Noclegowni nie odpowiada za rzeczy osobiste Osób korzystających z usług Noclegowni wnoszone czy pozostawione na terenie Noclegowni.
2. Osoby całkowicie opuszczające placówkę lub z niej wydalone zobowiązane są do zabrania swoich rzeczy w przeciągu trzech dni od dnia opuszczenia placówki, pod rygorem ich spakowania przez Pracownika i zagospodarowania jako odpady komunalne, które następnie zostaną usunięte w oparciu o przepisy w zakresie utrzymania czystości i porządku obowiązujące na terenie Gminy Żary.

3. Znalezione dokumenty należące do osób opuszczających Noclegownię zostaną zdeponowane w biurze dyżurującego Opiekuna Noclegowni, a w przypadku ich nieodebrania, po upływie 7 dni od dnia ich znalezienia fakt ten zostanie zgłoszony odpowiednim służbom.
4. Osoby korzystające z usług Noclegowni ponoszą odpowiedzialność za szkody w mieniu wyrządzone działaniem umyślnym i zobowiązane są do ich naprawienia w naturze bądź w ekwiwalencie pieniężnym.
5. Żywność nadająca się do spożycia powinna być przechowywana wyłącznie w lodówce, znajdującej się na terenie placówki. Żywność znajdująca się w lodówce, będąca prywatną własnością podlega regularnym przeglądom przez dyżurującego Opiekuna Noclegowni pod kątem usunięcia artykułów przeterminowanych i nie nadających się do spożycia.
6. Osoba wydalona z Noclegowni może ubiegać się o ponowne przyjęcie do placówki nie wcześniej niż po upływie 21 dni od dnia wydalenia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownictwa Noclegowni osoba wydalona z Noclegowni może ubiegać się o ponowne przyjęcie w terminie wcześniejszym niż wskazany w ust. 6.

## § 10

1. Przy przyjęciu po raz pierwszy do Noclegowni zgłaszający się zapoznawany jest z niniejszym Regulaminem i podpisuje zobowiązanie stosowania się do zawartych w nim przepisów.

## § 11

1. Dyżurujący Opiekun Noclegowni może odmówić przyjęcia do Noclegowni, jeżeli zgłaszający się:
  - a) jest w stanie nietrzeźwym,
  - b) zachowuje się agresywnie, wszczyna awanturę, groźbami usiłuje wymusić wejście do Noclegowni,
  - c) odmawia udostępnienia do wglądu wnoszonych rzeczy, a istnieje uzasadnione podejrzenie, że usiłuje wnieść przedmioty lub środki wymienione w § 7 Regulaminu,
  - d) nie posiada dowodu tożsamości ani zaświadczenia o złożeniu wniosku o wydanie dowodu osobistego lub poprzednio korzystając z Noclegowni nie przedłożyła w terminie do 3 dni roboczych zaświadczenia o złożeniu wniosku o wydanie dowodu osobistego.

- e) wymaga, ze względu na stan zdrowia lub wysoki stopień niesamodzielności, udzielenia natychmiastowej pomocy specjalistycznej, na co dyżurujący Opiekun Noclegowni musi uzyskać potwierdzenie w postaci karty informacyjnej Pogotowia Ratunkowego lub pisemnej opinii lekarza.
2. W ostatnim przypadku dyżurujący Opiekun Noclegowni jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu udzielenie osobie pomocy przez inne odpowiednie służby.

## **V. PRZEPISY PORZĄDKOWE**

### **§ 12**

1. W okresie zimowym oraz w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych Kierownictwo Noclegowni może przedłużyć godziny funkcjonowania Noclegowni.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba, wykonywanie prac na rzecz Noclegowni, udział w zajęciach/warsztatach/treningach organizowanych przez Fundację CRSEG, mających na celu aktywizację społeczną lub zawodową osób korzystających z usług Noclegowni) dopuszcza się możliwość przebywania w Noclegowni w innych godzinach za zgodą dyżurującego Opiekuna Noclegowni, który informuje o tym fakcie Kierownictwo Noclegowni,
3. Osoba przebywająca w Noclegowni jest zobowiązana do przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu
4. Rażąco naruszenie regulaminu, a w szczególności:
  - a) wnoszenie, spożywanie alkoholu, palenie papierosów gdzie obowiązuje zakaz palenia lub używanie innych środków odurzających na terenie Noclegowni,
  - b) przebywanie w niej w stanie nietrzeźwym,
  - c) wszczęcie awantury, użycie przemocy fizycznej w stosunku do innych mieszkańców, naruszenie ich dóbr osobistych, kradzież,
  - d) odmowa wykonania podstawowych zabiegów higienicznych, pomimo zachęty i oferowanej pomocy ze strony dyżurującego Opiekuna Noclegownijest podstawą do natychmiastowego wydalenia z Noclegowni przez dyżurującego Opiekuna Noclegowni.

### **§ 13**

1. Dla osób, które złamały przepisy niniejszego Regulaminu po raz pierwszy lub z niewielką szkodliwością dla otoczenia i siebie – stosuje się rozmowy ostrzegawcze oraz przydzielenie dodatkowych prac na rzecz Noclegowni.
2. W sytuacji, gdy osoba pomimo upomnień nadal nie przestrzega przepisów Regulaminu



oraz nie wywiązuje się z prac na rzecz Noclegowni, możliwe jest zastosowanie zakazu przebywania w sali noclegowej do 21 dni od w/w zdarzenia.

#### **§ 14**

1. Korzystający z Noclegowni ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu wyrządzone działaniem umyślnym i zobowiązany jest do ich naprawienia bądź w naturze bądź w ekwiwalencie pieniężnym.
2. Wyrządzenie szkody o znacznej wartości uzasadniać będzie, niezależnie od roszczeń cywilnoprawnych, także odpowiedzialność karną.

#### **§ 15**

Korzystający z Noclegowni mają prawo do składania skarg i wniosków do Kierownictwa Noclegowni oraz Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.